



АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ЕВРАЗИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ /Замельный А.Ю./
"05" июня 2025 г.



ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Дополнительная профессиональная программа
«Юриспруденция»

г. Москва
Территория Инновационного центра Сколково

I. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам

Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам

1. Общие положения

1.1. Цель аналитического отчета обучающегося по дисциплине (далее - отчет) — демонстрация понимания учебного материала, умения анализировать информацию, делать выводы и оформлять их в соответствии с требованиями.

1.2. Отчет должен соответствовать тематике, поставленным задачам и требованиям преподавателя.

2. Структура и содержание отчета

2.1. Титульный лист:

- название образовательной организации;
- название образовательной программы;
- название учебной дисциплины;
- фамилия, имя, отчество студента.

2.2. Введение:

- актуальность темы;
- цели и задачи исследования;
- краткое описание структуры отчета.

2.3. Основная часть:

- изложение теоретического материала;
- анализ источников информации;
- собственные исследования, расчеты, наблюдения;
- использование таблиц, графиков, диаграмм.

2.4. Заключение:

- основные выводы по выполненной работе;
- рекомендации и предложения (при необходимости).

2.5. Список использованных источников, оформленный по установленным стандартам (ГОСТ)

2.6. Приложения (при необходимости): дополнительные материалы, расчеты, графики и т.п.

3. Требования к оформлению

3.1. Объем:

- не менее 3 страниц текстового содержания (без приложений);
- не более 10 страниц, включая иллюстрации и приложения.

3.2. Шрифт и интервал:

- шрифт — Times New Roman, размер 12 пт;
- межстрочный интервал — 1,5;
- поля — 2 см со всех сторон.

3.3. Оформление заголовков:

- заголовки разделов выделены жирным шрифтом;
- номера разделов и подразделов (по необходимости).

3.4. Цитирование и ссылки:

- ссылки на источники оформляются в соответствии с выбранным стандартом;
- цитаты — в кавычках с указанием источника.

4. Оценивание

4.1. Критерии оценки:

- Полнота и глубина анализа;
- Соответствие структуры и содержания поставленным задачам;
- Оформление и грамотность;
- Качество иллюстраций и их актуальность;
- Оригинальность работы и самостоятельность в выполнении.

4.2. Система оценивания - бинарная: выставляется оценка «зачтено», если большинство критериев оценки выполнено; в ином случае выставляется оценка «не зачтено».

5. Дополнительные требования:

- исключение плагиата и использования нейросетей (искусственного интеллекта);
- использование актуальных (преимущественно не более 3 лет давности) и проверенных источников;
- строгое соблюдение требований по оформлению и структуре.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Теория государства и права»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое государство?
2. Какие основные признаки государства?
3. Перечислите типы государства по форме правления.
4. В чем отличия унитарного государства от федеративного?
5. Что такое конфедерация?
6. Опишите понятие "правовое государство".
7. Какие принципы правового государства вы знаете?

8. Что такое гражданское общество?
9. Как соотносятся понятия "государство" и "гражданское общество"?
10. Что такое политическая система общества?
11. Какие элементы входят в политическую систему общества?
12. Что такое право?
13. В чем отличие права от морали?
14. Какие основные функции права?
15. Перечислите источники права.
16. Что такое норма права?
17. Какова структура нормы права?
18. Что такое система права?
19. Какие отрасли права вы знаете?
20. Что такое публичное право?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Гражданское право»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое гражданское правоотношение и каковы его элементы?
2. Какие существуют виды объектов гражданских правоотношений?
3. Дайте определение понятию "гражданская правоспособность". Когда она возникает и прекращается?
4. Что такое дееспособность? Какие виды дееспособности существуют?
5. В чем отличие правоспособности от дееспособности?
6. Что такое эмансипация несовершеннолетнего?
7. Перечислите основания ограничения дееспособности гражданина.
8. Какие сделки могут совершать малолетние?
9. Что такое опека и попечительство?
10. Что такое представительство? Какие виды представительства существуют?
11. Каковы последствия совершения сделки неуполномоченным лицом?
12. Дайте определение понятию "сделка". Какие виды сделок существуют?
13. Что такое недействительная сделка? Какие виды недействительности сделок вы знаете?
14. Каковы последствия недействительности сделки?
15. Что такое ничтожная сделка? Приведите примеры.
16. Что такое оспоримая сделка? Приведите примеры.
17. Что такое исковая давность?
18. Каковы сроки исковой давности?
19. Какие существуют способы приостановления течения исковой давности?
20. Какие существуют способы прерывания течения исковой давности?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Уголовное право»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие преступления и его признаки.
2. Классификация преступлений в уголовном праве.
3. Стадии совершения преступления.
4. Соучастие в преступлении: виды соучастников.
5. Отличие соучастия от сложного единичного преступления.
6. Формы и виды вины.
7. Неосторожность: виды и их характеристика.
8. Понятие и значение субъективной стороны преступления.
9. Объект преступления: понятие и виды.
10. Предмет преступления и его значение.
11. Понятие и значение объективной стороны преступления.
12. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
13. Необходимая оборона: условия правомерности.
14. Крайняя необходимость: условия правомерности.
15. Физическое или психическое принуждение.
16. Исполнение приказа или распоряжения.
17. Понятие и цели наказания.
18. Виды наказаний в уголовном праве.
19. Смертная казнь в уголовном праве.
20. Лишение свободы: виды и особенности.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Административное право»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое административное право?
2. Каковы основные принципы административного права?
3. Какие источники административного права вы знаете?
4. Что такое административное правоотношение?
5. Кто является субъектами административного права?
6. Какие виды административной ответственности существуют?
7. Что такое административное правонарушение?
8. Каков порядок привлечения к административной ответственности?
9. Какие виды административных наказаний предусмотрены законодательством?
10. Что такое административное принуждение?
11. Какие меры административного принуждения вы знаете?
12. Что такое административный процесс?
13. Какие стадии административного процесса вы можете назвать?
14. Каковы особенности административного судопроизводства?
15. Что такое государственная служба?
16. Какие виды государственной службы существуют?
17. Какие принципы государственной службы вы знаете?
18. Что такое административный регламент?

19. Для чего нужны административные регламенты?
20. Какие требования предъявляются к административным регламентам?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Юридическая экспертиза документов»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Какие основные задачи решает юридическая экспертиза документов?
2. Что является объектом юридической экспертизы документов?
3. Какие виды юридической экспертизы документов существуют?
4. В чем заключается отличие технико-криминалистической экспертизы документов от юридической?
5. Какие нормативно-правовые акты регулируют деятельность по проведению юридической экспертизы документов?
6. Каковы права и обязанности эксперта, проводящего юридическую экспертизу документов?
7. Что такое заключение эксперта и какова его структура?
8. Какие требования предъявляются к оформлению заключения эксперта?
9. Как классифицируются реквизиты документов?
10. Какие методы исследования применяются при юридической экспертизе документов?
11. Что такое почерковедческая экспертиза и каковы ее возможности?
12. Как проводится исследование оттисков печатей и штампов?
13. Какие особенности экспертизы документов, изготовленных с помощью полиграфических средств?
14. Как определяется давность изготовления документа?
15. Какие признаки подделки документов существуют?
16. Как выявить признаки монтажа и подчистки в документе?
17. Какие методы используются для исследования материалов письма (чернил, паст)?
18. Что такое трасологическая экспертиза в контексте исследования документов?
19. Как проводится экспертиза подписей?
20. Какие особенности экспертизы рукописных текстов?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Судебная экспертиза»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое судебная экспертиза?
2. Каковы основные принципы судебной экспертизы?
3. Какие виды судебных экспертиз вы знаете?
4. Опишите стадии проведения судебной экспертизы.
5. Какие права и обязанности у судебного эксперта?
6. Что такое заключение эксперта и какова его структура?
7. Как оценивается заключение эксперта судом?

8. Какие существуют виды идентификационных экспертиз?
9. Что такое трасологическая экспертиза?
10. Какие объекты исследуются в рамках трасологической экспертизы?
11. Что такое дактилоскопическая экспертиза?
12. Как классифицируются следы пальцев рук?
13. Что такое баллистическая экспертиза?
14. Какие вопросы ставятся перед экспертом-баллистом?
15. Что такое почерковедческая экспертиза?
16. Какие признаки почерка исследуются при почерковедческой экспертизе?
17. Что такое технико-криминалистическая экспертиза документов?
18. Какие методы используются для исследования документов?
19. Что такое портретная экспертиза?
20. Какие материалы используются для портретной экспертизы?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Герменевтика»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое герменевтика?
2. Какие основные задачи герменевтики?
3. В чем заключается герменевтический круг?
4. Как философия влияет на герменевтику?
5. Как герменевтика связана с интерпретацией текстов?
6. Какие существуют основные герменевтические методы?
7. В чем разница между экзегезой и герменевтикой?
8. Кто считается основателем герменевтики как философской дисциплины?
9. Какова роль предзнания в процессе интерпретации?
10. Что такое герменевтическая дистанция?
11. Как преодолеть герменевтическую дистанцию?
12. Как связаны герменевтика и понимание?
13. В чем заключается герменевтика подозрения?
14. Какие этические проблемы возникают в герменевтике?
15. Как герменевтика применяется в литературоведении?
16. Какова роль автора в герменевтическом процессе?
17. Как герменевтика применяется в истории?
18. Как герменевтика применяется в юриспруденции?
19. Как герменевтика применяется в психологии?
20. Как герменевтика применяется в теологии?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Конституционное право России»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и предмет конституционного права России.
2. Источники конституционного права России.
3. Конституция Российской Федерации: понятие, структура, юридические свойства.
4. Порядок принятия и изменения Конституции РФ.
5. Понятие и принципы конституционного строя России.
6. Формы правления и государственного устройства России.
7. Федеративное устройство России: принципы и особенности.
8. Полномочия Российской Федерации и ее субъектов.
9. Конституционно-правовой статус личности в России.
10. Основные права и свободы человека и гражданина в РФ.
11. Гарантии прав и свобод человека и гражданина.
12. Гражданство Российской Федерации: понятие, принципы, приобретение и прекращение.
13. Избирательное право и избирательный процесс в России.
14. Система органов государственной власти в Российской Федерации.
15. Федеральное Собрание РФ: состав, полномочия, порядок формирования.
16. Совет Федерации: состав, полномочия.
17. Государственная Дума: состав, полномочия.
18. Законодательный процесс в Российской Федерации.
19. Президент Российской Федерации: правовой статус, полномочия.
20. Порядок избрания и отрешения от должности Президента РФ.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Правовые информационные системы в правовой сфере»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое правовая информационная система?
2. Какие виды правовых информационных систем существуют?
3. Каковы основные функции правовых информационных систем?
4. Опишите архитектуру типичной правовой информационной системы.
5. Какие преимущества предоставляют правовые информационные системы?
6. Какие недостатки имеют правовые информационные системы?
7. Какова роль правовых информационных систем в обеспечении правопорядка?
8. Как правовые информационные системы влияют на деятельность юристов?
9. Какие этические вопросы возникают при использовании правовых информационных систем?
10. Как обеспечивается безопасность данных в правовых информационных системах?
11. Какие нормативные акты регулируют использование правовых информационных систем?
12. Что такое СПС "КонсультантПлюс"?
13. Что такое СПС "Гарант"?
14. Сравните СПС "КонсультантПлюс" и "Гарант".
15. Какие специализированные правовые информационные системы вы знаете?
16. Как осуществляется поиск информации в правовых информационных системах?

17. Какие операторы используются для поиска информации в правовых информационных системах?
18. Что такое электронный документооборот в правовой сфере?
19. Какие преимущества предоставляет электронный документооборот?
20. Какие риски связаны с использованием электронного документооборота?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Документационное обеспечение юридической деятельности»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое документ в юридической деятельности?
2. Какие виды юридических документов существуют?
3. Каковы основные требования к оформлению юридических документов?
4. Опишите структуру типового юридического документа.
5. Что такое реквизиты документа и каково их значение?
6. Перечислите основные реквизиты юридического документа.
7. Что такое бланк документа и какие виды бланков существуют?
8. Каковы правила оформления бланков юридических документов?
9. Что такое регистрационный номер документа и как он присваивается?
10. Какие существуют способы заверения документов?
11. Опишите порядок заверения копий документов.
12. Что такое электронный документ и каковы особенности его использования в юридической деятельности?
13. Какова юридическая сила электронного документа?
14. Какие существуют системы электронного документооборота?
15. Что такое электронная цифровая подпись и для чего она используется?
16. Какие требования предъявляются к хранению юридических документов?
17. Каковы сроки хранения различных видов юридических документов?
18. Что такое номенклатура дел и для чего она используется?
19. Как составляется номенклатура дел?
20. Опишите порядок формирования дел.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Деонтология в правовой сфере»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое деонтология?
2. Какие основные принципы деонтологии в правовой сфере?
3. В чем отличие деонтологии от этики?
4. Как соотносятся понятия "право" и "мораль" в контексте деонтологической проблематики?
5. Какие этические дилеммы могут возникать у юриста в профессиональной деятельности?
6. Какова роль профессионального долга в деятельности юриста?

7. Какие существуют кодексы профессиональной этики юристов?
8. Какие санкции могут быть применены к юристу за нарушение деонтологических норм?
9. Как деонтология влияет на формирование правосознания?
10. Что такое конфликт интересов в юридической практике?
11. Как юрист должен поступать в ситуации конфликта интересов?
12. Какова роль конфиденциальности в работе юриста?
13. Какие ограничения существуют на разглашение информации, полученной юристом в ходе профессиональной деятельности?
14. Что такое адвокатская тайна?
15. В каких случаях допускается разглашение адвокатской тайны?
16. Каковы этические принципы взаимодействия юриста с клиентом?
17. Как юрист должен строить отношения с коллегами?
18. Как юрист должен взаимодействовать с представителями правоохранительных органов?
19. Каковы этические принципы поведения юриста в суде?
20. Что такое злоупотребление правом в контексте деонтологии?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Уголовный процесс»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие уголовного процесса и его задачи.
2. Принципы уголовного процесса.
3. Стадии уголовного процесса.
4. Субъекты уголовного процесса.
5. Полномочия суда в уголовном процессе.
6. Роль прокурора в уголовном процессе.
7. Права и обязанности следователя.
8. Дознаватель: полномочия и особенности деятельности.
9. Защитник в уголовном процессе: права и обязанности.
10. Потерпевший в уголовном процессе.
11. Гражданский истец и гражданский ответчик.
12. Свидетель в уголовном процессе.
13. Специалист и эксперт: отличия и функции.
14. Понятие и виды доказательств.
15. Оценка доказательств.
16. Доказательственное значение протоколов следственных действий.
17. Меры процессуального принуждения.
18. Меры пресечения: виды и основания применения.
19. Заключение под стражу: порядок и сроки.
20. Домашний арест: особенности применения.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Гражданский процесс»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Понятие и принципы гражданского процесса.
2. Предмет гражданского процессуального права.
3. Метод гражданского процессуального права.
4. Источники гражданского процессуального права.
5. Субъекты гражданского процесса.
6. Стороны в гражданском процессе.
7. Третьи лица в гражданском процессе.
8. Подведомственность гражданских дел.
9. Подсудность гражданских дел.
10. Родовая подсудность.
11. Территориальная подсудность.
12. Договорная подсудность.
13. Иск и его элементы.
14. Виды исков.
15. Право на предъявление иска.
16. Цена иска.
17. Государственная пошлина.
18. Исковое заявление и его форма.
19. Порядок подачи искового заявления.
20. Возвращение искового заявления.

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Административный процесс»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое административный процесс?
2. Какие виды административных процессов существуют?
3. Охарактеризуйте стадии административного процесса.
4. Какие принципы лежат в основе административного процесса?
5. Кто является субъектами административного процесса?
6. Какие права и обязанности имеют участники административного процесса?
7. Что такое административно-процессуальные нормы?
8. Каковы источники административно-процессуального права?
9. Что такое административный акт?
10. Какие виды административных актов вы знаете?
11. Каковы требования к форме и содержанию административного акта?
12. Как происходит вступление административного акта в силу?
13. Что такое административное производство?
14. Какие виды административных производств существуют?
15. Каковы особенности возбуждения административного производства?
16. Какие доказательства используются в административном процессе?
17. Как происходит сбор и оценка доказательств?

18. Что такое административное принуждение?
19. Какие меры административного принуждения применяются?
20. Каков порядок применения мер административного принуждения?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Трудовое право»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое трудовое право и каковы его основные принципы?
2. Какие источники трудового права существуют в РФ?
3. Что такое трудовой договор и каковы его существенные условия?
4. Какие виды трудовых договоров предусмотрены законодательством?
5. В чем отличия срочного трудового договора от бессрочного?
6. Каков порядок заключения трудового договора?
7. Какие документы необходимы для оформления на работу?
8. Что такое испытательный срок и каковы его пределы?
9. Какие основания для расторжения трудового договора предусмотрены ТК РФ?
10. Каков порядок увольнения работника по инициативе работодателя?
11. Каков порядок увольнения работника по собственному желанию?
12. Что такое сокращение штата и каков порядок его проведения?
13. Какие гарантии и компенсации предусмотрены работникам при сокращении штата?
14. Что такое перевод на другую работу и каковы его виды?
15. В каких случаях требуется согласие работника на перевод?
16. Что такое рабочее время и каковы его виды?
17. Какова продолжительность рабочего времени по ТК РФ?
18. Что такое сверхурочная работа и каков порядок ее привлечения?
19. Что такое ненормированный рабочий день?
20. Какие виды времени отдыха предусмотрены ТК РФ?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Конкурентное право»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое конкуренция и каковы ее основные функции?
2. Какие виды конкуренции выделяются в экономической теории?
3. Дайте определение понятию "доминирующее положение" на рынке.
4. Как определяется доля рынка хозяйствующего субъекта?
5. Какие критерии используются для определения товарного рынка?
6. Какие критерии используются для определения географического рынка?
7. Что такое соглашения и согласованные действия, ограничивающие конкуренцию?
8. Какие виды соглашений, ограничивающих конкуренцию, запрещены законом?
9. В чем заключается запрет на картельные соглашения?

10. Какие исключения из запрета на соглашения, ограничивающие конкуренцию, предусмотрены законом?
11. Что такое вертикальные соглашения и каковы их особенности?
12. Какие виды злоупотребления доминирующим положением запрещены законом?
13. Что такое хищническое ценообразование?
14. Что такое навязывание невыгодных условий договора?
15. Что такое отказ от заключения договора с определенными контрагентами?
16. Что такое дискриминация в отношении отдельных контрагентов?
17. Какие органы осуществляют контроль за соблюдением антимонопольного законодательства?
18. Каковы полномочия антимонопольного органа?
19. Какие санкции предусмотрены за нарушение антимонопольного законодательства?
20. Что такое программа освобождения от ответственности за участие в картеле (leniency)?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое правовое регулирование профессиональной деятельности?
2. Какие отрасли права регулируют профессиональную деятельность?
3. Каковы основные принципы правового обеспечения профессиональной деятельности?
4. Что такое профессиональная этика и как она связана с правом?
5. Какие виды юридической ответственности могут наступить за нарушение профессиональных обязанностей?
6. Что такое трудовой договор и каковы его существенные условия?
7. Какие права и обязанности работника закреплены в Трудовом кодексе РФ?
8. Какие права и обязанности работодателя закреплены в Трудовом кодексе РФ?
9. Что такое дисциплинарная ответственность и какие виды дисциплинарных взысканий существуют?
10. Как осуществляется защита трудовых прав работников?
11. Что такое коллективный договор и какова его роль в правовом регулировании трудовых отношений?
12. Какие особенности правового регулирования труда несовершеннолетних?
13. Какие особенности правового регулирования труда женщин?
14. Что такое охрана труда и каковы основные требования к ней?
15. Какая ответственность предусмотрена за нарушение правил охраны труда?
16. Что такое коммерческая тайна и как она охраняется законом?
17. Что такое персональные данные и как осуществляется их защита?
18. Какие правовые акты регулируют защиту персональных данных?
19. Что такое авторское право и смежные права?
20. Как защищаются авторские права?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Правовое регулирование экономической деятельности»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Какие основные принципы правового регулирования экономической деятельности?
2. Что такое экономический правопорядок и каковы его составляющие?
3. Охарактеризуйте субъекты экономической деятельности.
4. Какие виды юридических лиц используются в предпринимательской деятельности?
5. В чем особенности правового статуса индивидуального предпринимателя?
6. Какие государственные органы осуществляют регулирование экономической деятельности?
7. Какие методы государственного регулирования экономической деятельности вы знаете?
8. Что такое антимонопольное регулирование и каковы его цели?
9. Какие виды недобросовестной конкуренции запрещены законом?
10. Что такое доминирующее положение на рынке и как оно определяется?
11. Какие соглашения между хозяйствующими субъектами признаются антиконкурентными?
12. Какие меры ответственности предусмотрены за нарушение антимонопольного законодательства?
13. Что такое саморегулируемые организации в сфере экономической деятельности?
14. Каковы функции и полномочия саморегулируемых организаций?
15. Что такое техническое регулирование и каковы его цели?
16. Какие виды технических регламентов существуют?
17. Что такое сертификация и декларирование соответствия продукции?
18. Какие требования предъявляются к безопасности товаров, работ и услуг?
19. Что такое защита прав потребителей и каковы ее основные принципы?
20. Какие права имеет потребитель при обнаружении недостатков в товаре?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Теория и практика медиации»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Каковы основные принципы медиации?
3. В чем отличие медиации от судебного разбирательства?
4. В чем отличие медиации от переговоров?
5. Какие виды медиации существуют?
6. Опишите этапы медиационного процесса.
7. Какие навыки необходимы медиатору?
8. Что такое нейтральность медиатора?
9. Как медиатор работает с конфликтующими сторонами?
10. Какие этические нормы должен соблюдать медиатор?
11. Что такое конфликт?
12. Какие стадии развития конфликта вы знаете?
13. Какие существуют стратегии поведения в конфликте?
14. Как определить интересы сторон в конфликте?
15. Что такое позиция в конфликте, и чем она отличается от интереса?

16. Какие техники активного слушания использует медиатор?
17. Как медиатор работает с эмоциями сторон?
18. Как медиатор создает безопасную атмосферу для диалога?
19. Какие вопросы задает медиатор для прояснения ситуации?
20. Как медиатор помогает сторонам генерировать варианты решения?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Конфликтология и методы разрешения конфликтов»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое конфликт?
2. Какие основные стадии развития конфликта вы знаете?
3. Перечислите типы конфликтов по характеру участников.
4. Опишите структуру конфликта.
5. Какие функции конфликта можно считать позитивными?
6. Какие функции конфликта можно считать негативными?
7. Что такое инцидент в контексте конфликта?
8. Какие стратегии поведения в конфликте вы знаете?
9. Опишите стратегию соперничества (конкуренции).
10. Опишите стратегию сотрудничества.
11. Опишите стратегию компромисса.
12. Опишите стратегию избегания.
13. Опишите стратегию приспособления.
14. Какие факторы влияют на выбор стратегии поведения в конфликте?
15. Что такое медиация?
16. Какие принципы медиации вы знаете?
17. Опишите этапы медиации.
18. Какие навыки необходимы медиатору?
19. Что такое арбитраж?
20. Чем арбитраж отличается от медиации?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Правовые основы медиативной деятельности»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Каковы основные принципы медиации?
3. Чем медиация отличается от судебного разбирательства?
4. Чем медиация отличается от третейского разбирательства?
5. Чем медиация отличается от переговоров?
6. Какие виды медиации существуют?
7. Какие стадии включает в себя медиативный процесс?
8. Какова роль медиатора в медиативном процессе?

9. Какие требования предъявляются к медиатору?
10. Какие этические нормы должен соблюдать медиатор?
11. Какие навыки необходимы медиатору?
12. Как проходит подготовка к медиации?
13. Как формулируется медиативное соглашение?
14. Какова юридическая сила медиативного соглашения?
15. Какие существуют способы исполнения медиативного соглашения?
16. В каких случаях медиация не применима?
17. Какие преимущества имеет медиация перед судебным разбирательством?
18. Какие недостатки имеет медиация?
19. Каково правовое регулирование медиации в Российской Федерации?
20. Какие нормативные акты регулируют медиативную деятельность?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Медиация в трудовых спорах»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Какие принципы лежат в основе медиации?
3. В чем отличия медиации от судебного разбирательства?
4. В чем отличия медиации от арбитража?
5. Какие преимущества медиации в трудовых спорах?
6. Какие недостатки медиации в трудовых спорах?
7. Какие виды трудовых споров могут быть разрешены с помощью медиации?
8. Какие трудовые споры не подлежат медиации?
9. Какова роль медиатора в трудовом споре?
10. Какие качества должен обладать медиатор?
11. Как выбрать медиатора для трудового спора?
12. Каковы этапы медиации в трудовом споре?
13. Что такое пре-медиация?
14. Как проходит первое совместное заседание сторон в медиации?
15. Что такое индивидуальные встречи в медиации?
16. Как формулируется медиативное соглашение?
17. Какова юридическая сила медиативного соглашения?
18. Какие существуют техники медиации?
19. Что такое перефразирование в медиации?
20. Что такое резюмирование в медиации?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Медиация в гражданском праве»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?

2. Каковы основные принципы медиации?
3. Чем медиация отличается от судебного разбирательства?
4. Чем медиация отличается от третейского разбирательства?
5. Чем медиация отличается от переговоров?
6. Какие виды медиации существуют?
7. Какие споры могут быть разрешены путем медиации?
8. Какие споры не могут быть разрешены путем медиации?
9. Каковы стадии медиации?
10. Какова роль медиатора в процессе медиации?
11. Какие качества важны для медиатора?
12. Каковы этические обязанности медиатора?
13. Как выбрать медиатора?
14. Какие документы оформляются в процессе медиации?
15. Какова юридическая сила медиативного соглашения?
16. Как исполняется медиативное соглашение?
17. Может ли медиативное соглашение быть оспорено?
18. Какие преимущества медиации перед судебным разбирательством?
19. Какие недостатки медиации?
20. Каково законодательное регулирование медиации в РФ?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Коммуникативные навыки и техники в медиации»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Какие основные принципы медиации?
3. В чем отличие медиации от судебного разбирательства?
4. Какие этапы медиации вы знаете?
5. Каковы роли медиатора в процессе медиации?
6. Какие навыки необходимы медиатору?
7. Что такое активное слушание и как его применять в медиации?
8. Как задавать открытые вопросы в медиации?
9. Как задавать закрытые вопросы в медиации?
10. Как перефразировать высказывания сторон в медиации?
11. Как работать с эмоциями сторон в медиации?
12. Как распознать и предотвратить манипуляции в медиации?
13. Что такое рефрейминг и как его использовать в медиации?
14. Как помочь сторонам сформулировать свои интересы?
15. Как помочь сторонам генерировать варианты решения?
16. Как оценить эффективность медиации?
17. Какие этические дилеммы могут возникнуть в медиации?
18. Как медиатор поддерживает нейтралитет?
19. Как медиатор обеспечивает конфиденциальность процесса?

20. Как работать с конфликтными личностями в медиации?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Организация и проведение медиативных сессий»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Каковы основные принципы медиации?
3. Какие виды медиации существуют?
4. В чем отличие медиации от судебного разбирательства?
5. В чем отличие медиации от переговоров?
6. Какие этапы медиативной сессии вы знаете?
7. Опишите подготовительный этап медиации.
8. Как установить раппорт со сторонами конфликта?
9. Какие техники активного слушания применяются в медиации?
10. Как сформулировать правила поведения во время медиативной сессии?
11. Как выявить интересы сторон в конфликте?
12. Что такое позиционное торгашество и как его избежать?
13. Как помочь сторонам сформулировать свои потребности?
14. Какие вопросы помогают выявить глубинные интересы сторон?
15. Как работать с эмоциями сторон в процессе медиации?
16. Какие техники управления конфликтом применяются в медиации?
17. Как медиатор поддерживает нейтралитет?
18. Как медиатор работает с дисбалансом сил между сторонами?
19. Как медиатор обеспечивает конфиденциальность процесса медиации?
20. Как медиатор помогает сторонам генерировать варианты решения?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Подготовка и ведение медиативного соглашения»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Каковы основные принципы медиации?
3. Чем медиация отличается от судебного разбирательства?
4. Чем медиация отличается от арбитража?
5. Какие виды медиации существуют?
6. Опишите этапы медиативного процесса.
7. Какова роль медиатора в процессе медиации?
8. Какие навыки необходимы медиатору?
9. Какие этические нормы должен соблюдать медиатор?
10. Как выбрать медиатора?
11. Что такое медиативное соглашение?
12. Каковы требования к форме медиативного соглашения?

13. Какова юридическая сила медиативного соглашения?
14. Как исполняется медиативное соглашение?
15. Можно ли оспорить медиативное соглашение?
16. Какие существуют способы разрешения конфликтов, помимо медиации?
17. Что такое конфликт интересов в медиации?
18. Как медиатор должен действовать в случае конфликта интересов?
19. Каковы преимущества медиации?
20. Каковы недостатки медиации?

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся учебной дисциплине «Этические принципы и стандарты медиатора»

Вопросы для подготовки и проведения промежуточной аттестации:

1. Что такое медиация?
2. Каковы основные принципы медиации?
3. Опишите принцип добровольности в медиации.
4. Как проявляется принцип конфиденциальности в медиации?
5. Какие существуют исключения из принципа конфиденциальности?
6. Что такое нейтральность медиатора?
7. Как медиатор обеспечивает беспристрастность процесса?
8. В чем заключается ответственность медиатора?
9. Как медиатор управляет конфликтом интересов?
10. Что делать медиатору, если он обнаружил конфликт интересов?
11. Как медиатор обеспечивает равные возможности сторон?
12. Какова роль медиатора в процессе принятия решения?
13. Какие этические дилеммы могут возникнуть у медиатора?
14. Как медиатор должен реагировать на давление со стороны одной из сторон?
15. Что такое медиативная этика?
16. Как медиатор должен взаимодействовать с участниками процесса?
17. Какие этические нормы регулируют рекламу медиативных услуг?
18. Какие существуют ограничения в компетенции медиатора?
19. Как медиатор должен повышать свою квалификацию?
20. Что такое саморегулирование в медиации?

II. Оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практикам

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости по практике представлены в виде комплекта примерных вопросов, на которые необходимо ответить при заполнении дневника практики:

- Какие документы используются в сфере деятельности, предусмотренной практикой?
- Каков порядок разработки документов, с которыми пришлось взаимодействовать в процессе практики?

- Чем представлена информационная база для деятельности, проводимой обучающимся во время практики?
- Что представляют собой результаты труда обучающегося во время практики?
- Какие творческие (нестандартные, новаторские) решения пришлось применить при достижении цели(-ей) и задач(и) деятельности, предусмотренной практикой?
- Какие информационно-коммуникационные технологии использовались в процессе практики?
- Опишите основные процессы в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Охарактеризуйте состав и содержание документации сопровождающей процессы деятельности, предусмотренной практикой.
- Представьте результаты основных исследований в сфере деятельности, предусмотренной практикой.
- Каковы основные тенденции развития сферы деятельности, предусмотренной практикой?
- Охарактеризуйте акторов (участников) деятельности, предусмотренной практикой. Каковы их роль, функции, цели, задачи?
- Какие методы документального и фактического контроля использовались при прохождении практики?
- Что было наиболее сложным, а что наиболее легким при прохождении практики?
- Какой личный вклад внес обучающийся во время практики в достижение результата деятельности, предусмотренной практикой?

Критерии оценки в рамках текущего контроля успеваемости по практике:

- логическая последовательность изложения
- четкость (ясность, отсутствие противоречий) изложения
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования
- релевантность (уместность) аргументации
- достаточность аргументации
- конкретность изложения материалов
- информационная выразительность
- достоверность
- определенность (ясность) результатов работы
- достаточность и обоснованность выводов

Оценочные материалы для промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценочным средством для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике является отчет по практике.

Отчет по практике отражает результаты практики, которые оцениваются в соответствии со следующими критериями:

Результат	Критерии оценивания
-----------	---------------------

«Отлично»	Обучающийся своевременно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики, показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики, показал владение традиционными и альтернативными методами, современными приемами в рамках своей профессиональной деятельности, точно использовал профессиональную терминологию; ответственно и с интересом относился к своей работе, грамотно, в соответствии с требованиями сделал анализ проведенной работы; отчет по практике выполнил в полном объеме, результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности, обучающийся показал сформированность компетенций.
«Хорошо»	Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и теоретических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, но допустил незначительные ошибки при выполнении задания, владеет инструментарием методики в рамках своей профессиональной подготовки, умением использовать его; грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике.
«Удовлетворительно»	Обучающийся выполнил программу практики, однако в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности, допустил существенные ошибки при выполнении заданий практики, демонстрирует недостаточный объем знаний и низкий уровень их применения на практике; неосознанное владение инструментарием, низкий уровень владения методической терминологией; низкий уровень владения профессиональным стилем речи; низкий уровень оформления документации по практике.
«Неудовлетворительно»	Обучающийся владеет фрагментарными знаниями и не умеет применить их на практике, обучающийся не выполнил программу практики, не получил положительной характеристики, не проявил инициативу, не представил рабочие материалы, не проявил склонностей и желания к работе, не представил необходимую отчетную документацию.

III. Оценочные материалы для проведения итоговой аттестации

Темы дипломных работ определяются организацией. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Примеры тем дипломных работ:

1. Понятие государства и права
2. Признаки государства
3. Функции государства
4. Формы государства
5. Формы правления
6. Формы государственного устройства
7. Политический режим

8. Правовое государство
9. Гражданское общество
10. Понятие права
11. Признаки права
12. Функции права
13. Норма права
14. Система права
15. Отрасли права
16. Источники права
17. Правоотношения
18. Субъекты правоотношений
19. Объекты правоотношений
20. Юридические факты
21. Правонарушение
22. Юридическая ответственность
23. Правосознание
24. Правовая культура
25. Законность и правопорядок
26. История государства и права
27. Теории происхождения государства
28. Теории происхождения права
29. Государство и право в древнем мире
30. Государство и право в средние века

Итоговый экзамен является междисциплинарным. Он проводится в форме устного или письменного ответа на три случайно определенных вопроса для проведения итогового экзамена из числа вопросов, представленных в настоящих оценочных материалах для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам соответствующих модулей. Для оценивания экзамена (итогового экзамена) используется пятибалльная шкала (выставляются оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» с их числовым представлением «5», «4», «3», «2» соответственно).